

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №104 «ЖЕМЧУЖИНА»  
ДЕПАРТАМЕНТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БАССЕЙНА**

**для посетителей платного физкультурно-оздоровительного плавания  
в ГБУ «Спортивная школа №104 «Жемчужина» Москомспорта**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. ГБУ «Спортивная школа № 104 «Жемчужина» оказывает платные физкультурно-оздоровительные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с разрешением Департамента финансов города Москвы и «Правилами оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг».
2. Физическим лицом для оплаты физкультурно-оздоровительных услуг оформляется «Заявление физического лица на перевод денежных средств» для оплаты в сбербанке или квитанция формы ПД-4 для оплаты в других банках, согласно прейскуранту стоимости услуг, утверждённому Департаментом финансов города Москвы.
3. С юридическими лицами заключается письменный договор на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг на основании заявки от организации.
4. Выданная физическому лицу квитанция должна быть оплачена в любом банке в течение 5 банковских дней. В противном случае место за физическим лицом не сохраняется. Любые изменения в квитанции, в том числе цены, в одностороннем порядке не допускаются.
5. Оплата квитанций через интернет должна быть произведена не позднее 7 дней до начала первого посещения бассейна. В случае если оплата квитанции произведена менее чем за 7 дней, для оформления пропуска необходимо предъявить документ из банка, подтверждающий оплату.
6. Пропуск на посещение бассейна выдаётся администратором при предъявлении оригинала «Заявления физического лица на перевод денежных средств» или оплаченной квитанции ПД-4.
7. **Ваша подпись в «Заявлении физического лица на перевод денежных средств» и в пропуске является подтверждением того, что Вы ознакомлены и согласны с Правилами посещения бассейна и Публичным договором на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг.**

**II. Режим работы и продолжительность посещения**

- 2.1. Посещение бассейна по оплаченной квитанции (без оформления пропуска) не допускается.
- 2.2. Для получения *квитанции* и далее посещения сеансов плавания и спортивного зала, согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам п.3.12.2., физическому лицу необходимо предоставить медицинскую справку от врача терапевта, разрешающую посещение бассейна. Срок действия справки 6 месяцев, детям до 10 лет для получения квитанции в обязательном порядке требуется справка

с результатами паразитологического обследования на энтеробиоз. Срок действия справки 3 месяца.

2.3. Посещение дневных сеансов в большом бассейне разрешается детям с 12 лет (умеющим плавать) **совместно с родителями** на основании личного заявления родителей.

2.4 Самостоятельное плавание в большом бассейне разрешается с 18 лет.

**2.3. Пропущенные не по вине бассейна сеансы плавания не компенсируются.**

2.4. Занятия, пропущенные по уважительной причине (болезнь или командировка) компенсируются продлением пропуска на следующий период при наличии оплаченной квитанции, пропуска и официального документа, удостоверяющего причину отсутствия:

- справка-подлинник с печатью врача, регистратуры и штампа поликлиники (для детей, подростков до 18 лет, студентов дневной формы обучения и неработающих пенсионеров);
- оригинал больничного листа, командировочного удостоверения или ксерокопия, заверенная печатью организации (для взрослых).

**Продление производится не позднее 14 календарных дней окончания оправдательного документа.**

2.5. По истечении срока предоставления указанных документов пропуск не продлевается.

2.6. Срок действия пропуска продлевается старшим администратором при наличии свободных мест на данном сеансе. При отсутствии свободных мест остаток денежных средств возвращается Вам по письменному заявлению на имя директора.

2.7. Денежные средства перечисляются только лицу, указанному в квитанции, исключение составляют квитанции, оплаченные за детский пропуск.

2.8. Детский пропуск продлевается на количество пропущенных сеансов в соответствии с представленной медицинской справкой.

2.9. Не допускается замена одной услуги на другую (например, услуги большого бассейна на услуги малого бассейна).

**2.10. Допускается передача пропуска другому лицу только после соответствующего переоформления его старшим администратором.**

2.11. При утере оплаченной квитанции, Вам необходимо подать заявление на имя директора с просьбой подтвердить оплату. После подтверждения бухгалтером факта оплаты администратор выдаёт пропуск на посещение бассейна.

2.12. При утере пропуска Вам необходимо письменным заявлением уведомить об этом администрацию. Пропуск оформляется старшим администратором с указанием «дубликат». Дубликат пропуска выдается, после подтверждения факта оплаты бухгалтерией.

2.13. Продление пропусков не допускается в случае изменения стоимости услуг по прейскуранту. Пропуск аннулируется, денежные средства возвращаются Вам по письменному заявлению на имя директора учреждения и оформляется новая квитанция на оплату, согласно прейскуранту.

2.14. Посещение бассейна осуществляется только в дни и часы, указанные в пропуске.

2.15. Режим работы устанавливается руководством Учреждения и доводится до посетителей в обычном порядке.

2.16. Пользование услугами бассейна может быть ограничено по производственной необходимости частично или полностью.

### III. ПОСЕТИТЕЛЯМ ПЛАВАТЕЛЬНОГО БАССЕЙНА КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

#### 3.1

- посещать бассейн в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- курить, употреблять спиртные напитки на территории бассейна;
- пользоваться жевательной резинкой;
- входить в служебные помещения, к которым относятся кабинеты, рецепции, технические помещения;
- самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование;
- беспокоить других посетителей бассейна.
- приносить в душ бассейна стеклянную тару, режущие, колющие предметы

3.2. При каждом посещении бассейна необходимо сдать Ваш пропуск и медицинскую справку дежурному администратору для регистрации посещения и получить ключ от шкафчика в раздевалке. Для хранения ценных вещей (ключи, мобильный телефон, документы и пр.) необходимо получить ключ с силиконовым браслетом от ячейки сейфа, который Вы наденете на запястье руки.

3.3. Верхняя одежда и пакет с уличной обувью сдаётся в гардероб верхней одежды.

3.4. Входить без сменной обуви, в верхней одежде в раздевалки, душевые ванны, спортивные залы, сауны бассейна.

3.5. Плавать без шапочек.

3.6. Плавать в плавках, не предназначенных для купания в бассейне.

3.7. Висеть на волногасящих дорожках.

3.8. Бегать по бортику и нырять с разбегу в воду.

3.9. Отправление естественных надобностей в ванну бассейна.

3.10. Портить спортивный инвентарь, оборудование и имущество бассейна (сантехнику, двери, стены, мебель) и др. оборудование

3.11. **В случае порчи оборудования и имущества бассейна, виновное лицо подлежит ответственности и обязано возместить нанесенный ущерб.**

3.13. **За пропажу ценных вещей, не сданных на хранение в ячейку сейфа, администрация ответственности не несёт.**

3.14. Родители детей дошкольного возраста могут пройти в раздевальное помещение для оказания детям помощи в переодевании. **Вход и нахождение в помещении ванны бассейна (на бортике бассейна) родителям строго запрещено.**

3.14. Для посещения сеанса плавания Вам необходимо иметь при себе: сменную обувь, мыло, мочалку, полотенце, резиновую обувь и шапочку для душа и бассейна.

3.15. На фиксированные сеансы плавания пропуск в раздевалку бассейна осуществляется администратором не ранее чем за 15 минут до начала сеанса и не позднее 15 минут после начала сеанса.

**3.16. Перед началом посещения сеанса необходимо принять душ с мылом и мочалкой, без купального костюма.** Запрещается наносить на кожу различные кремы, мази перед пользованием бассейном. В раздевалках и душевых не допускается пользоваться красящими шампунями бритвенными принадлежностями.

3.17. **Категорически запрещается входить в воду в отсутствии инструктора.**

3.18. **Находиться в воде более положенного времени.**

3.19. По окончании сеанса плавания принять тёплый душ, и через 15 минут



покинуть раздевалку бассейна.

3.20..При выходе сдать ключ от шкафчика и, если пользовались сейфом, ключ от сейфа администратору и получить пропуск и медицинскую справку.

3.21..*Если посетитель более 30 минут после окончания сеанса не сдаёт пропуск и ключ от шкафчика, администрация оставляет за собой право списать следующее посещение в пропуске.*

3.22..В случае неоднократного нарушения настоящих Правил администрация вправе отказать физическому лицу в предоставлении услуг.

#### **IV. БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА**

4.1.Во время плавания сотрудники учреждения, родители не должны выпускать детей из поля зрения, предварительно проинструктировав их, объяснив правила поведения на воде .

4.2.**Ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет сопровождающий ребенка взрослый.**

4.3.Находясь в помещении ванны бассейна, посетитель должен подчиняться требованиям инструктора по спорту бассейна, тренера или медицинской сестры.

4.4.Персонал бассейна имеет право контролировать соблюдение посетителями настоящих Правил (в том числе инструктор по спорту), делать замечания, удалять посетителей, нарушающих настоящие Правила, докладывать о нарушениях администрации Учреждения.

4.5.За последствия, возникающие в результате нарушения настоящих Правил, администрация Учреждения ответственности не несет.

4.6.Вся информация о ГБУ «Спортивная школа №104 «Жемчужина» Москомспорта на сайте [www. sportschool-104.ru](http://www.sportschool-104.ru)

**ДАННЫЕ ПРАВИЛА НАПРАВЛЕННЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, ОТ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ ПОСЕЩЕНИЯ БАСЕЙНА ЗАВИСИТ КАЧЕСТВО ВОДЫ В ПЛАВАТЕЛЬНОЙ ВАННЕ, КОМФОРТ И ЗДОРОВЬЕ ЗАНИМАЮЩИХСЯ, ЧИСТОТА И ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ БАСЕЙНА. ДАННЫЕ ПРАВИЛА РАЗРАБОТАНЫ НА ОСНОВАНИИ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И НОРМАТИВОВ СанПиН 2.1.2.1188-03 «ПЛАВАТЕЛЬНЫЕ БАСЕЙНЫ. ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И КАЧЕСТВУ ВОДЫ, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА».**

**МИНЗДРАВ РОССИИ Москва 2003.**