

Приложение
к распоряжению Департамента спорта
и туризма города Москвы
от « 14 » марта 2017 г. № 72

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Департамента спорта
и туризма города Москвы
от « 14 » марта 2017 г. № 72



Руководитель Департамента спорта
и туризма города Москвы

Н.А. Гулиев

2017 г.

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Спортивная школа № 104 «Жемчужина»
Департамента спорта и туризма города Москвы

г. Москва, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивная школа № 104 «Жемчужина» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее – Учреждение).

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа № 104 «Жемчужина» Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы создано в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 23 октября 2002 г. № 1604-РП, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027733020413.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа № 104 «Жемчужина» Комитета физической культуры и спорта Правительства Москвы переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа № 104 «Жемчужина» Комитета физической культуры и спорта города Москвы».

Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа № 104 «Жемчужина» Комитета физической культуры и спорта города Москвы» утвержден приказом Комитета физической культуры и спорта города Москвы от 25 ноября 2003 г. № 846а, зарегистрирован инспекцией МЧС России № 33 по Северо-Западному административному округу по городу Москве 4 августа 2004 г. за государственным регистрационным номером 2047733023919.

Распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 16 апреля 2008 г. № 304 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа № 104 «Жемчужина» Комитета физической культуры и спорта города Москвы» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей спортивной направленности города Москвы «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 104 «Жемчужина» Департамента физической культуры и спорта города Москвы».

Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности города Москвы «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 104 «Жемчужина» Департамента физической культуры и спорта города Москвы» утвержден приказом Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 16 апреля 2008 г. № 304, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по городу Москве 25 апреля 2008г. за государственным регистрационным номером 9087746601990.

Распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 6 сентября 2011 г. № 792 Государственное образовательное

учреждение дополнительного образования детей спортивной направленности города Москвы «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 104 «Жемчужина» Департамента физической культуры и спорта города Москвы» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа № 104 «Жемчужина» Департамента физической культуры и спорта города Москвы.

Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа № 104 «Жемчужина» Департамента физической культуры и спорта города Москвы утвержден распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 7 октября 2011 г. № 1012, зарегистрирован 10 ноября 2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за государственным регистрационным номером 7117747998933.

Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа № 104 «Жемчужина» Департамента физической культуры и спорта города Москвы утвержден распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 22 марта 2013 г. № 60, зарегистрирован 16 мая 2013 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за государственным регистрационным номером 5137746042735.

Распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 10 декабря 2013 г. № 476 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа № 104 «Жемчужина» Департамента физической культуры и спорта города Москвы переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивная школа № 104 «Жемчужина» Департамента физической культуры и спорта города Москвы и утвержден Устав, зарегистрирован 23 декабря 2013 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за государственным регистрационным номером 6137748320539.

Постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2016 г. № 887-ПП «Об изменении ведомственного подчинения, наименования государственных учреждений города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы» Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивная школа № 104 «Жемчужина» Департамента физической культуры и спорта города Москвы передано в ведомственное подчинение Департамента спорта и туризма города Москвы.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивная школа № 104 «Жемчужина» Департамента спорта и туризма города Москвы.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБУ «СШ № 104 «Жемчужина» Москомспорта.

1.4. Учредителем Учреждения является город Москва.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент спорта и туризма города Москвы (далее – Москомспорт, Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 101000, город Москва, Милютинский переулок, дом 18, строение 4.

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом города Москвы осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем входящим у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Место нахождения Учреждения: 125222, город Москва, улица Генерала Белобородова, дом 29.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд города Москвы и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем государственного задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработке и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки.

2.4.3. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.7.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.5. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.6. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.

2.7.7. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.7.8. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, приобретенных на праве оперативного управления за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в целях, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения

структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

- 3.3.6. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

3.3.7. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

- 3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в десять дней.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивной дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения

о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.

3.3.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

6) иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Активная деятельность Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

«4 Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

«5 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, иными актами правовыми актами города Москвы.

«6 Действительны только сделки на праве оперативного управления имуществом, не указанные в пункте 4.4 настоящего Устава. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

«7 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

«7.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на финансирование обеспечения выполнения государственного задания;

«7.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансированием выполнения государственного задания;

«7.3 доходы Учреждения, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенные за счет отчуждения имущества;

«7.4 иные источники, не установленные законодательством Российской Федерации.

«8 Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завешания, являются государственной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

«9 Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано соблюдать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, принятыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующие:

«9.1 совершать Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

«9.2 Крупные сделки признаются сделками или несколькими взаимосвязанными сделками, связанными с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) и также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент городского имущества города Москвы и Москомспорт.

V ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ МОСКОМСПОРТА В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Москомспорта в области управления Учреждением относятся:

- 1) исполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений;
- 3) создание филиалов и представительств Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также назначение и прекращение трудового договора с ним;

7) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением государственного задания;

8) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется конфликт интересов;

11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемой им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

13) одобрение цен (тарифов) за платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

14) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества города Москвы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) распоряжение распоряжениями особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также описание указанного движимого имущества (по основаниям, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

16) согласование вносимого Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (содержательный) капитал хозяйственных обществ или передаче на такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

а также недвижимого имущества:

18) финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

19) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) участие в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

23) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

24) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

VI. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Единственным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения избирается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения, заведующие и заместители заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения, специалисты кадровой службы Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.1. Учреждение возглавляет директор.

Директор избирается Учредителем на срок от одного года до пяти лет.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции

надзора и контроля в Учреждении.

6.3.6. компетенция директора относится вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной директором.

6.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения;

6.6.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов и порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.6.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и задания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.6.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.6.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы управления Учреждения.

6.6.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор обязан:

6.7.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном

объема.

6.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.7.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.7.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списание.

6.7.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.7.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, внесенные государственным Учреждением города Москвы денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества

иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.7.14. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.7.15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.7.16. Составлять с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.7.17. Соблюдать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, Законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом: создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.7.18. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7.19. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятость трудовой деятельностью трудоустроенных отдельных категорий работников Учреждения.

6.7.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.7.21. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения в здании, принадлежащим спортивной организации, требований охраны труда и техники безопасности, требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровью работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

6.7.22. Проводить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

6.7.23. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей в соответствии с требованиями по гражданской обороне.

6.7.24. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в десять дней.

6.7.25. Согласовывать с Учредителем назначение на должности заместителей руководителя Учреждения, замещающих и заместителей замещающих объектов спорта, входящих в структуру Учреждения, специалистов кадровой службы Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

6.7.26. Обеспечивать реализацию мер по обеспечению безопасности деятельности Учреждения, в том числе по противопожарной безопасности.

6.7.27. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными

законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.8. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, взыскание от чего, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами управления Учреждения являются Тренерский совет, Попечительский совет.

7.2. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.2.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

7.2.2. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.2.3. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы спортивной подготовки.

7.2.4. Тренерский совет:

- 1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта;
- 2) рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления спортсменов из Учреждения;
- 3) формирует команду по приему вступительных, контрольных и контрольных переэкзаменовочных нормативов у спортсменов;
- 4) формирует расписание тренировочных занятий Учреждения;
- 5) формирует календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- 6) формирует составы сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;
- 7) формирует списки спортсменов для участия в оздоровительной кампании;
- 8) решает вопросы присвоения спортивной разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;
- 9) рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

10) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

7.2.5. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут создаваться Тренерские советы по видам спорта.

7.2.6. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

7.3. Попечительский совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.3.1. Попечительский совет создается в составе 5 человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работников Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

7.3.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие несостоятельную или иную финансовую ситуацию.

Учреждение не вправе возлагать на члена Попечительского совета возмездные или возмездные или свои обязанности.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Попечительского совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Важные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшиеся сроки полномочиями Попечительского совета.

7.3.4. Председателем Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета член Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.3. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.6. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

7.3.7. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;

3) содействует организации спортивной подготовки;

4) содействует улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений на территории;

5) рассматривает заявки, отнесенные к компетенции Попечительского совета действующим о Попечительском совете;

7.3.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Рекомендации Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7.3.9. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

7.3.10. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протокола. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

7.4. Помимо органов управления, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, и утверждена может быть создана Родительский комитет.

Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

VIII. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1 Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками услуг, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2 Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной

подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются в программах спортивной подготовки по видам спорта.

8.5. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

1) непосредственно в Учреждении;

2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.6. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть проведена через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления, а также непосредственно в Учреждении.

8.7. Прием заявлений через Портал осуществляется круглосуточно. Подача заявления через Портал доступна только зарегистрированным на Портале заявителям.

8.8. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.9. Очередность рассмотрения заявления в документах, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

8.10. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

8.11. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

Нормативы об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделение по отдельным видам спорта.

8.12. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о предоставлении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

8.13. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

1) отсутствие мест в Учреждении;

2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

3) отрицательные результаты отбора;

4) срок действия приказа лица Учреждение устанавливается Учредителем.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

9.3. Приватные решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено изыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в пользу города Москвы.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Служба пограничного контроля
г. Москва

05.08.2012

№ 111 3702 0117
51997 9658 6120

ИИ
БОТЕВА М.В.



Просит, прогнать и сурово
наказать дв мигров
Заместителя руководителя Московского
Н.В. Ботева
20